

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания общего собрания
работников
от 23.01.2018 № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 24.02.2018 № 62

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета
от 24.01.2018 № 01

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования.

Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 (в редакции от 14.12.2017 №1218), приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целью самообследования МБОУ «СОШ №97» (далее – школа) является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Методика самообследования предполагает использование следующих методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

Организация самообследования.

1. Процедура самообследования включает следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе

формирование отчета;

– рассмотрение проекта отчета о самообследовании на Педагогическом совете Учреждения;

– согласование отчета на Управляющем совете Учреждения.

2. Сроки проведения самообследования школы:

01 февраля —10 апреля текущего года.

3. Не позднее 25 января текущего года приказом директора утверждается состав рабочей группы по проведению самообследования и подготовке отчета; утверждается план проведения самообследования.

4. Председателем рабочей группы является директор школы.

В состав рабочей группы включаются: заместители директора, председатель профсоюзного комитета, учитель информатики.

5. Основной формой проведения самообследования является мониторинг и анализ показателей деятельности школы по следующим направлениям:

– образовательная деятельность;

– система управления;

– содержание и качество подготовки обучающихся;

– организация учебного процесса;

– востребованность выпускников;

– качество кадрового потенциала;

– учебно-методическое обеспечение;

– библиотечно-информационное обеспечение;

– материально-технической базы;

– функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности организации в сравнении за три года (Приложение).

Отчет о результатах самообследования.

1. Результат самообследования оформляется в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 31 декабря, предшествующего самообследованию календарного года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Отчет о самообследовании подписывается директором школы и заверяется её печатью.

3. Размещение отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

4. Срок хранения отчета о самообследовании в соответствии с номенклатурой дел школы – 3 года.